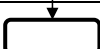


 ආණ්ඩුපාලන ආයතනය PEMERINTAH KOTA DENPASAR ආයතනික පාලන ආයතනය BADAN PENDAPATAN DAERAH ආයතනික දායකත්ව පාලන ආයතනය Jl. Letda Tantular No. 12 Denpasar, Telp. (0361) 239079,239080,Fax. (0361) 261246 Laman: https://pendapatan.denpasarkota.go.id, Pos-el: pendapatan@denpasarkota.go.id STANDAR OPERATING PROSEDURES (SOP)	Nomor SOP	SOP-SKR-39
	Tgl. Pembuatan	28/07/2026
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	28/07/2026
	Nama SOP	Uji Konsekuensi Informasi Publik
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1 Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 tahun 2010 tentang pedoman pengelolaan informasi dan dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 5 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar layanan Informasi Publik 6 Peraturan Walikota Denpasar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar 7 Keputusan Walikota Denpasar Nomor : 100.3.3.3/934/HK/2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar	1. S1 2. SMA/Sederajat 3. Mampu Menguasai Komputer	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	
SOP ini berkaitan dengan : SOP Pelaksanaan Kegiatan PPID	1. Lembaran kerja dan rencana kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai sasaran	Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pelaksana	PPID	TIM PERTIMBANGAN	ATASAN PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan Informasi dan Dokumentasi publik yang dikuasai PPID Pelaksana dan melakukan kajian terhadap informasi/dokumen dengan melibatkan tim pertimbangan Pelayanan Informasi					Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
2	Memberikan pertimbangan atas informasi / dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, keputusan dan kepentingan umum					UU KIP No 14 Tahun 2008 dan PERKI No 1 tahun 2010	Tentatif	Daftar Informasi Publik beserta catatan	
3	Mengklasifikan informasi yang dikecualikan dan informasi yang terbuka					Daftar klafisikasi informasi	Tentatif	Daftar klafisikasi informasi	
4	PPID bersama tim pertimbangan membuat draf informasi yang dikecualikan					Draft informasi yang dikecualikan	Tentatif	Draft informasi yang dikecualikan	
5	Melakukan forum uji publik dengan stakehoder terhadap draft informasi yang dikecualikan					Lembar uji konsekuensi	Tentatif	Draft informasi yang dikecualikan	
6	Keputusan Informasi yang dikecualikan					SK informasi yang dikecualikasi	Tentatif		