

 பெங்களூரு நகராட்சி PEMERINTAH KOTA DENPASAR ආයතන පාලන ආයතන BADAN PENDAPATAN DAERAH ආයතන දායකත්ව අයවැය Jl. Letda Tantular No. 12 Denpasar, Telp. (0361) 239079,239080,Fax. (0361) 261246 Laman: https://pendapatan.denpasarkota.go.id, Pos-el: pendapatan@denpasarkota.go.id STANDAR OPERATING PROSEDURES (SOP)	Nomor SOP	SOP-SKR-38
	Tgl. Pembuatan	28/07/2026
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	28/07/2026
	Nama SOP	Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan
Dasar hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1 Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 tahun 2010 tentang pedoman pengelolaan informasi dan dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 5 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar layanan Informasi Publik 6 Peraturan Walikota Denpasar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar 7 Keputusan Walikota Denpasar Nomor : 100.3.3.3/934/HK/2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar	1. S1 2. SMA/Sederajat 3. Mampu Menguasai Komputer	
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :
SOP ini berkaitan dengan : SOP Pelaksanaan Kegiatan PPID	1. Lembaran kerja dan rencana kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai sasaran	Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas pengolahan data dan klasifikasi informasi	PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dan menginventarisir seluruh dokumen yang dikecualikasn berdasarkan usulan				usulan daftar informasi yang dikecualikan	pada hari dan jam kerja	Daftar informasi yang dikecualikan	
2	Mengkaji dan mengklasifikasikan informasi yang dikecualikasn dan menyampaikan hasil kepada Tim Pertimbangan				daftar informasi yang dikecualikan, dasar hukum pengecualian informasi, matrik uji	pada hari dan jam kerja	berita acara klasifikasi informasi , nota dinas	
3	memberikan pertimbangan terhadap hasil dokumen yang dimaksud				berita acara klasifikasi informasi, nota dinas	pada hari dan jam kerja	hasil pertimbangan	
4	memberikan klasifikasi informasi yang dikecualikan				hasil pertimbangan	pada hari dan jam kerja	surat keputusan klasifikasi yang dikecualikan	
5	Mengunggah surat Keputusan PPID tentang klasifikasi informasi yang dikecualikan di website resmi Pemerintah Kota Denpasar				surat keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan	pada hari dan jam kerja	upload website resmi	